



IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO			
RITOS DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO SEI			
Número	Data de emissão	Páginas	Versão
09	21/10/2024	01 a 14	01
Elaborado por: Setor de Análise, Normatização e Tramitação de Processos - SANTP		Aprovado por: Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA	

1. OBJETIVO

Normatização de 13 processos finalísticos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, criados através da Portaria nº 099 de 06/05/2019 e Portaria nº 177 de 05/08/2019, considerando oficial este sistema de gestão de processos e documentos administrativos no âmbito dos órgãos e das entidades do Poder Executivo Estadual, através do Decreto nº 17.983/2017.

2. APLICAÇÃO

Os referidos procedimentos aplicam-se a abertura e tramitação de processos administrativos inerentes à Diretoria de Inspeção e devem ser utilizados por todos os seus servidores e demais setores envolvidos.

3. PROCEDIMENTOS

Os processos administrativos são abertos pelas coordenações e setores estabelecidos previamente conforme procedimentos abaixo descritos e posteriormente acompanhados pela Diretoria de Inspeção e Coordenadores.

3.1 – O processo finalístico de registro de estabelecimento e rótulo será denominado de “**Estabelecimento Industrial e Rótulo: Registro**”.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

O registro é constituído de 5 etapas:

- inspeção prévia (IT 06);
- análise de planta (IT 02);
- registro de estabelecimento (IT 06);
- inspeção final (IT 06);
- registro de rótulo (IT 03).

O rito finalístico do processo “Estabelecimento Industrial e Rótulo: Registro” segue abaixo:

ETAPA 1 - PROCESSO DE INSPEÇÃO PRÉVIA DE TERRENO	
SANTP	Requerimento ao Serviço de Inspeção Estadual - inspeção prévia (interessado)
	Guia de recolhimento (DAE)
	Comprovante de pagamento (DAE)
	CI abertura de processo para designar servidor
COORDENADOR DA ÁREA	Despacho ao servidor para execução da atividade
SERVIDOR	Parecer técnico - Laudo de inspeção prévia
COORDENADOR DA ÁREA	Despacho ao Diretor para ciência do interessado
DIPA	Ofício do parecer técnico ao interessado
	E-mail ao interessado, servidores e coordenador de área para ciência do ofício (anexo)
	Despacho para SANTP (aguarda nova etapa)
ETAPA 2 - PROCESSO DE ANÁLISE DE PLANTA	
SANTP	Requerimento ao Serviço de Inspeção Estadual - análise de planta (interessado)
	Planta situação (1/500)
	Planta baixa (1/100)
	Planta fachada e corte (1/50)
	Planta hidro sanitária (1/100)
	Planta layout equipamentos (1/100)
	Fluxograma do processo de produção de produtos / insumos / embalagens / pessoas (1/100)
	Termo de declaração de veracidade (engenheiro)
	Memorial econômico sanitário
	Memorial descritivo da construção ou reforma
	Memorial descritivo dos equipamentos
	Despacho para designar servidores



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

COORDENADOR DA ÁREA	Despacho aos servidores para análise da planta
SERVIDORES	Parecer técnico de Planta
COORDENADOR DA ÁREA	Despacho ao Diretor para ciência interessado
DIPA	Ofício do parecer técnico ao interessado
	E-mail ao interessado, servidores e coordenador de área para ciência do ofício (anexo)
	Despacho para SANTP (aguarda novas plantas/memoriais)
SANTP	Plantas e memoriais corrigidos (quando couber)
	Despacho aos servidores para análise da planta
SERVIDORES	Parecer técnico de Planta
COORDENADOR DA ÁREA	Despacho ao Diretor para ciência interessado
DIPA	Ofício do parecer técnico
	E-mail ao interessado, servidores e coordenador de área para ciência do ofício (anexo)
	Despacho para SANTP (aguarda nova etapa)
ETAPA 3 - PROCESSO DE INSPEÇÃO FINAL	
SANTP	Requerimento ao Serviço de Inspeção Estadual - inspeção final (interessado)
	Guia de recolhimento (DAE)
	Comprovante de pagamento (DAE)
	Despacho para designar servidores
COORDENADOR DA ÁREA	Despacho aos servidores para inspeção final
SERVIDORES	Parecer técnico - Laudo de inspeção final
DIPA	Ofício do parecer técnico ao interessado
	E-mail ao interessado, servidores e coordenador de área para ciência do ofício (anexo)
	Despacho para CREP (aguarda nova etapa)
ETAPA 4 - PROCESSO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	
CREP	Requerimento ao Serviço de Inspeção Estadual - registro de estabelecimento (interessado)
	Guia de recolhimento (DAE)
	Comprovante de pagamento (DAE)
	Contrato Social / Estatuto ou firma individual
	Alvará de localização e funcionamento da Prefeitura
	Licença ambiental



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

	Laudo de análise físico-química e microbiológica da água
	Comprovante de Inscrição Estadual
	CNPJ ou CPF
	Atestado Saúde Ocupacional dos funcionários
	Comprovante de vacinação contra brucelose para estabelecimento que recebe leite in natura
	Despacho de parecer de regularidade de documentação e solicitação de designação de servidor responsável
COORDENADOR DA ÁREA	Despacho de designação do servidor lotado
DIPA	Emissão de Certificado de Inspeção
	Ofício de designação de lotação de servidor
	Email ao interessado, servidores e coordenador de área para ciência do ofício (anexo - ofício + certificado)
	Despacho para inclusão no Sistema de Informação da ADAB
CREP	Inclusão no Sistema de Informação da ADAB
	Informação ao processo indicando a inclusão do estabelecimento no Sistema de Informação da ADAB (aguarda nova etapa)
ETAPA 5 - PROCESSO DE REGISTRO DE RÓTULO	
CREP	Requerimento ao Serviço de Inspeção Estadual - registro de rótulo (interessado)
	Guia de recolhimento (DAE)
	Comprovante de pagamento (DAE)
	Memorial descritivo por produto
	Croquis dos rótulos
	Fichas técnicas dos aditivos
	Despacho ao servidor lotado para análise de rótulo
SERVIDOR	Parecer técnico do memorial de tecnologia
	Parecer técnico do croqui do rótulo
	Em caso de correções, comunicação servidor X empresa para adequações (e-mail institucional do servidor)
	Inserção de novo memorial/croqui corrigido
	Parecer técnico do memorial de tecnologia
	Parecer técnico do croqui do rótulo
CREP	Ofício do registro do rótulo
	Email ao interessado, servidores e coordenador de área para ciência do ofício (anexo)



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretariada Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

	Inclusão no Sistema de Informação da ADAB
	Informação ao processo indicando a inclusão do estabelecimento no Sistema de Informação da ADAB
DIPA	Informação ao processo - conclusão

3.2 - O processo finalístico de alteração de planta de estabelecimento já registrado no Serviço de Inspeção será denominado de “**Estabelecimento Industrial: alteração de planta**”, tendo seu procedimento padronizado descrito na IT 02.

O rito finalístico do processo “Estabelecimento Industrial: alteração de planta” segue abaixo:

SANTP	Requerimento de Solicitação de análise de alteração de planta (interessado)
	Planta situação (1/500)
	Planta baixa (1/100)
	Planta fachada e corte (1/50)
	Planta hidro sanitária (1/100)
	Planta layout equipamentos (1/100)
	Fluxograma do processo de produção de produtos / insumos / embalagens / pessoas (1/100)
	Termo de declaração de veracidade (engenheiro)
	Memorial econômico sanitário
	Memorial descritivo da construção
	Memorial descritivo dos equipamentos
	CI abertura de processo para designação de servidor
COORDENADOR DA ÁREA	Despacho aos servidores para análise da planta
SERVIDORES	Parecer técnico de Planta
COORDENADOR DA ÁREA	Despacho ao Diretor para ciência interessado
DIPA	Ofício do parecer técnico
	Email ao interessado, servidores e coordenador de área para ciência do ofício (anexo)
	Despacho para SANTP (aguardar adequações)
SANTP	Plantas e memoriais corrigidos
	Despacho aos servidores para nova análise da planta
SERVIDORES	Parecer técnico de Planta
COORDENADOR DA ÁREA	Despacho ao Diretor para ciência do interessado



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

DIPA	Ofício do parecer técnico
	E-mail ao interessado, servidores e coordenador de área para ciência do ofício (anexo)
CREP	Informação ao processo - ciência e conclusão

3.3 - O processo finalístico de registro de novos produtos e alteração dos produtos em estabelecimentos já registrados será denominado de “**Rótulo de Produtos: registro e alteração**”, sendo sua normatização descrita na IT 03.

O rito finalístico do processo “Rótulo de Produtos: registro e alteração” segue abaixo:

CREP	Requerimento de Solicitação Registro/Alteração de Rótulo (interessado)
	Guia de recolhimento (DAE) - rótulo novo
	Comprovante de pagamento (DAE) - rótulo novo
	Memorial descritivo por produto
	Croquis dos rótulos
	Fichas técnicas dos aditivos
	CI abertura de processo solicitando análise de rótulo
SERVIDOR	Memorial descritivo de equipamento e econômico sanitário (produto novo), a critério do servidor
	Parecer técnico do memorial / Parecer técnico do croqui
	Em caso de correções, comunicação servidor X empresa para adequações (e mail institucional do servidor)
	Inserção de novo memorial/croqui corrigido
	Parecer técnico do memorial de tecnologia
	Parecer técnico do croqui do rótulo
CREP	Ofício de registro de produtos ou alteração de registro ao interessado (e-mail)
	Email ao interessado, servidor lotado e coordenador da área para ciência do ofício (anexo)
	Atualização dos rótulos no Sistema de Informação da ADAB
	Ofício ao interessado para inclusão do novo rótulo na plataforma e-SISBI SGE
	Informação ao processo indicando a atualização da alteração/registro e conclusão

3.4 - O processo finalístico de suspensão e cancelamento de estabelecimento e rótulo será denominado de “**Estabelecimento Industrial e Rótulo: suspensão e cancelamento**”, sendo sua normatização descrita na IT 06.

O rito finalístico do processo “Estabelecimento Industrial e Rótulo: suspensão e cancelamento”



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

segue abaixo:

CREP	Requerimento de Solicitação de Suspensão ou Cancelamento de Registro de Estabelecimento ou Rótulo (interessado)
	CI solicitando a efetivação da suspensão
DIPA	Ofício de suspensão e cancelamento
	E mail ao interessado, servidores e coordenador de área sobre suspensão/cancelamento (anexo) - comunicar à VISA
COORDENADOR DA ÁREA	Despacho ao servidor lotado para recolhimento de embalagens e material do SIE e para o serviço territorial ter ciência
SERVIDOR LOTADO	Despacho informando as medidas realizadas
CREP	Inclusão no Sistema de Informação da ADAB
	Informação ao processo indicando a atualização no Sistema de Informação da ADAB e conclusão

3.5 - O processo finalístico de renovação anual de estabelecimento, de caráter obrigatório, será denominado de “**Estabelecimento Industrial: renovação anual**”, sendo sua normatização descrita na IT 06.

O rito finalístico do processo “Estabelecimento Industrial: renovação anual” segue abaixo:

CREP	Requerimento de Renovação Anual de Registro (interessado)
	Guia de recolhimento (DAE)
	Comprovante de pagamento (DAE)
	Contrato Social
	Inscrição Estadual
	CNPJ
	Alvará de localização e funcionamento da Prefeitura
	Licença ambiental
	Laudo de análise físico química e microbiológica da água
	Comprovante de Anotação Responsabilidade Técnica do Med. Veterinário
	Contrato de prestação de serviço de controle integrado de pragas
	Atestado Saúde Ocupacional dos funcionários
	Procuração do representante legal - cadastro usuário externo no SEI
CI abertura de processo para servidor responsável emitir laudo de renovação	
SERVIDOR	Parecer técnico - Laudo técnico para renovação
CREP	Despacho de parecer de regularidade de documentação com solicitação para emissão de certificado



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretariada Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

	Atualização dos documentos no Sistema de Informação da ADAB
DIPA	Emissão de Certificado de Inspeção
	Ofício do Certificado de Inspeção ao interessado
	E mail ao interessado, servidores e coordenador de área para ciência do ofício e certificado (anexo)
CREP	Inclusão do Certificado no Sistema de Informação da ADAB
	Informação ao processo indicando a atualização da renovação no Sistema de Informação da ADAB e conclusão

3.6 - O processo finalístico para a integração de estabelecimentos, de forma voluntária, ao SISBI/POA será denominado de “**Certificação de Estabelecimento Industrial: adesão ao Sistema Brasileiro de Inspeção (SISBI)**”, sendo sua normatização descrita na IT 01.

O rito finalístico do processo “Certificação de Estabelecimento Industrial: adesão ao Sistema Brasileiro de Inspeção (SISBI)” segue abaixo:

SANTP	Requerimento de adesão ao SISBI (empresa)
	CI abertura de processo
CAPG	Despacho para servidor lotado no estabelecimento emitir parecer sobre a condição de atendimento aos requisitos
SERVIDOR LOTADO	Relatório Requisitos Mínimos para auditoria (modelo)
CAPG	Email ao interessado do Relatório de Requisitos
	Despacho de designação de equipe para auditoria orientativa (caso apto para auditoria)
	Ofício ao interessado sobre a data da auditoria
	Email ao interessado, servidores e coordenador de área para ciência do ofício (anexo)
AUDITORES	Laudo de auditoria da empresa e Laudo de Supervisão do SIE local
CAPG	Despacho ao Diretor para ciência do interessado
DIPA	Ofício ao interessado sobre laudo (anexar laudo de auditoria - via estabelecimento)
	Email ao interessado para ciência do ofício (anexar Laudo de auditoria da Empresa)
	E mail ao servidor para ciência do ofício (anexar Laudo de auditoria da Empresa + Laudo de Supervisão do SIE local)
SERVIDOR LOTADO	Plano de ação da empresa com prazos de execução
	Plano de ação da IE local com prazos de execução
CAPG	Despacho de ciência do Plano de Ação e envio para acompanhamento
SERVIDOR LOTADO	Verificação do cumprimento do Plano de Ação (prazos/execução)
	Despacho de solicitação de nova auditoria baseado no cumprimento do plano de ação.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretariada Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

CAPG	Designação de equipe para nova auditoria orientativa
	Ofício ao interessado sobre a data da auditoria
	Email para empresa e ao servidor lotado na IE local para ciência do ofício
AUDITORES	Laudo de auditoria da empresa e Laudo de Supervisão do SIE local
	Parecer técnico conclusivo de adesão ao SISBI (modelo)
CAPG	Despacho para Diretoria sobre parecer técnico conclusivo
DIPA	Ofício do deferimento da adesão e adequação de rótulo
	Email para empresa e ao servidor lotado na IE local para ciência do ofício
	Despacho para CREP (aguarda rótulos)
PROCESSO DE REGISTRO DE RÓTULO SISBI	
CREP	Requerimento de Solicitação Registro/Alteração de Rótulo (interessado)
	Guia de recolhimento (DAE) - registros novos
	Comprovante de pagamento (DAE) - registros novos
	Memorial descritivo do produto
	Croquis dos rótulos
	Fichas técnicas dos aditivos (quando couber)
	Despacho ao servidor lotado para análise de rótulo
SERVIDOR LOTADO	Parecer técnico do memorial de tecnologia
	Parecer técnico do croqui do rótulo
	Em caso de correções, comunicação servidor X empresa para adequações (email institucional do servidor)
	Inserção de novo memorial e croqui corrigidos
	Parecer técnico do memorial de tecnologia
	Parecer técnico do croqui do rótulo
CREP	Ofício do registro do rótulo
	Email ao interessado, servidores e coordenador da área para ciência do ofício (anexo)
	Atualização no banco de dados no Sistema de Informação da ADAB
	Despacho para ativação no e-SISBI
SANTP	Ativação do status SISBI no e-SISBI/SGSI
	Email ao interessado para solicitação de inclusão dos rótulos no sistema
	Análise e deferimento dos rótulos no e-SISBI/SGSI



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretariada Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

	Despacho para ciência da CAPG sobre deferimento
CAPG	Despacho à DIPA para emissão do Certificado do SISBI
DIPA	Emissão de Certificado do SISBI (modelo)
	Ofício ao estabelecimento com o certificado
	Email ao interessado, servidor lotado, coordenador da área (CAPG/CIPC/CIPL) e serviço territorial para ciência do Certificado (anexo - ofício + certificado)
CREP	Inclusão Certificado no Sistema de Informação da ADAB
	Informação ao processo - conclusão

3.7 - O processo finalístico para apuração de autos de infração que envolvem sanção pecuniária será denominado de “**Inspeção de produtos de Origem Animal e Vegetal: Auto de Infração**”, sendo sua normatização descrita na IT 07.

O rito finalístico do processo “Inspeção de produtos de Origem Animal e Vegetal: Auto de Infração” segue abaixo:

SANTP	Auto de Infração
	Nota técnica do autuante (obrigatório)
	Apresentação de Defesa (se houver) - aguarda até 15 dias
	Guia de recolhimento / DAE (se houver) - até 30 dias do auto a DIPA emite DAE. Após, CIAI emite (envio e mail). Com o pagamento, emissão do Termo de Pagamento.
	Termo de Detalhamento do Auto de Infração (aguarda 45 dias de prazo)
	Despacho para verificar a legalidade do Auto
PGE-PCT/ASSUNÇÃO ADAB	Despacho da análise da legalidade do auto / Parecer jurídico da defesa (se houver)
DIPA	Termo de Julgamento de I Instância - Homologação do Auto
	Despacho para a notificação do Termo de Julgamento I Instância
SANTP	Termo de Notificação do Julgamento I Instância (encaminha AR malote)
	Informação ao processo sobre entrega de documento ao malote
	Comprovação de recebimento de AR (aguarda prazo de 15 dias para recurso ou 45 dias para pagamento)
	Apresentação recurso ou pagamento (se houver)
	Despacho para legalidade do auto ou recurso (se houver)
PGE-PCT/ASSUNÇÃO ADAB	Análise da legalidade do auto / Parecer jurídico do recurso
DIRGER	Termo de Julgamento de II Instância - Homologação do Auto
	Despacho para a notificação do Termo de Julgamento II Instância



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretariada Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

SANTP	Termo de Notificação do Julgamento II Instância (encaminha AR malote)
	Informação ao processo sobre entrega de documento ao malote
	Comprovação de recebimento de AR (aguarda prazo de 45 dias para pagamento - emissão CIAI)
	Termo de Encerramento de instância administrativa
PGE-PCT/ASSUNÇÃO ADAB	Despacho de análise da regularidade do processo
DIRGER	Despacho para autorização da inscrição na dívida ativa
CIAI	Inscrição dívida ativa no SIGANT

3.8 - O processo finalístico que aborda a apuração de irregularidades com foco nas ações de combate ao clandestino será denominado de **“Apuração de Irregularidade: denúncia”**.

O rito finalístico do processo “Apuração de Irregularidade: denúncia” segue abaixo:

DIPA ou DIRGER	Remover a classificação do assunto ao abrir processo SEI
	Documento recebido via e mail (MP, Juizado, Ouvidoria)
	Encaminha ao Coordenador da área
COORDENADOR DA AREA/DIPA	Despacho de ciência da solicitação e encaminha ao servidor para apuração
TERRITÓRIO/SERVIDOR	Relatório de apuração da denúncia
DIPA ou DIRGER	Ofício de encaminhamento da apuração ao interessado (MP, Juizado, Ouvidoria) / conclusão
	E mail ao interessado sobre o ofício
	Informação ao processo - conclusão

3.9 - O processo finalístico para movimentação de coletas, análises laboratoriais e seus resultados será denominado de **“Análise Laboratorial: avaliação de resultados”**, sendo sua normatização descrita na IT 05.

O rito finalístico do processo “Análise Laboratorial: avaliação de resultados” segue abaixo:

CAPG/LAB	Laudos Oficiais de Análises laboratoriais
	CI servidor lotado (ciência resultado satisfatório / insatisfatório)
	E-mail para servidor (providências cabíveis)
SERVIDOR	E-mail ao estabelecimento (ciência resultado satisfatório / insatisfatório)
	Aplicação das medidas cabíveis (apreensão, interdição de linha / estabelecimento, notificação, outros)
	Relatório com ações corretivas (empresa)
CAPG/LAB	Laudo oficial de análise de coleta (quando houver)



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretariada Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

	CI servidor lotado (resultado satisfatório/insatisfatório)
SERVIDOR	E-mail ao estabelecimento (ciência resultado satisfatório /insatisfatório)
	Aplicação das medidas cabíveis (apreensão, interdição de linha/estabelecimento, notificação, outros)
	CI das ações fiscais tomadas
CAPG/LAB	Informação ao processo indicando ciência e conclusão

3.10 - O processo finalístico para atendimento à demanda de auditorias e supervisões será denominado de **“Estabelecimento Industrial: supervisão/auditoria”**, sendo sua normatização descrita na IT 08.

O rito finalístico do processo “Estabelecimento Industrial: supervisão/auditoria” segue abaixo:

CAPG	CI de abertura e designação de realização de supervisão/auditoria
AUDITOR/SUPERVISOR	Despacho informando a programação para ciência do interessado
CAPG	Ofício ao interessado sobre a data da auditoria
	Email ao interessado, servidores e coordenador da área para ciência do ofício (anexo)
AUDITOR/SUPERVISOR	Laudo de auditoria da empresa e Laudo de Supervisão do SIE local
DIPA	Ofício ao interessado sobre relatório de auditoria
	Email ao interessado para ciência do ofício (anexar Laudo de auditoria da Empresa)
	Email ao servidor para ciência do ofício (anexar Laudo de auditoria da Empresa + Laudo de Supervisão do SIE local)
CAPG	Ciência e acompanhamento
SERVIDOR LOTADO	Plano de ação do estabelecimento com prazos de execução
	Plano de ação do SIE local com prazos
	Verificação do cumprimento do plano de ação
COORDENADOR DA ÁREA/DIPA	Despacho de ciência e deliberações, quando couber
CAPG	Informação ao processo de ciência e conclusão

3.11 - Os processos finalísticos relacionados à emissão de infrações administrativas, especificamente termo de notificação e auto de interdição será denominado de **“Estabelecimento Industrial/Pessoa física: termo de notificação”** e **“Estabelecimento Industrial/Pessoa física: termo de interdição”**, sendo sua normatização descrita na IT 07.

O rito finalístico do processo “Estabelecimento Industrial/Pessoa física: termo de notificação” e “Estabelecimento Industrial/Pessoa física: termo de interdição” segue abaixo:



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

SANTP	Termo de Interdição / Termo de Notificação
	Email de encaminhamento do servidor (quando houver)
	CI abertura de processo para envio ao servidor
COORDENADOR DA ÁREA	Despacho ao servidor atuante com a solicitação das medidas a serem tomadas
SERVIDOR LOTADO	Despacho informando as medidas realizadas
COORDENADOR DA ÁREA	Ciência e conclusão

3.12 - O processo finalístico para fins de alteração de documentos dos estabelecimentos inerentes à base cadastral no Serviço de Inspeção tais como contratos, alvará, licença e demais documentos de registro será denominado de “**Estabelecimento Industrial: transferência de titularidade**”, sendo sua normatização descrita na IT 06.

O rito finalístico do processo “Estabelecimento Industrial: transferência de titularidade”, segue abaixo:

CREP	Requerimento ao Serviço de Inspeção Estadual (interessado)
	Documento a ser alterado
	Despacho/ Parecer de regularidade de documentação
DIPA / SERVIDOR LOTADO	Despacho de ciência da solicitação
CREP	Atualização dos documentos no Sistema de Informação ADAB
	Informação ao processo indicando alteração documental no Sistema de Informação da ADAB e conclusão

4. BASE LEGAL E DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Identificação do documento	Assunto
Decreto nº 15.004 de 26/03/2014	Aprova o Regulamento da Lei nº 12.215/2011 que dispõe sobre o Serviço de Inspeção sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal.
Decreto nº 17.983 de 24/10/2017	Estabelece o Sistema Eletrônico de Informações - SEI BAHIA como o sistema oficial para a gestão de processos e documentos administrativos no âmbito dos órgãos e das entidades do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.
Portaria nº 099 de 06/05/2019	Aprova os processos finalísticos no Sistema SEI no âmbito da ADAB.
Portaria nº 041 de 07/06/2023	Portaria de aprovação das IT's 01, 02 e 03



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretariada Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura – SEAGRI
Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia - ADAB
Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Agropecuária – DIPA

Portaria nº 042 de 07/06/2023	Portaria de aprovação da IT 04
Portaria nº 104 de 01/11/2023	Portaria de aprovação da IT 05

5. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão	Data	Motivo
01	21/10/2024	Elaboração do documento